



# CODICE ETICO

19 dicembre 2023

© Copyright OverIT

Le informazioni contenute in questo documento sono da intendersi di proprietà di OverIT. L'uso consentito dipende dal livello di confidenzialità riportato nell'intestazione assegnato secondo quanto previsto dalla Data Classification Policy di OverIT. Alcuni utenti, identificati come "Destinatari", possono accedere al presente documento, previa autorizzazione esplicita di OverIT. Se non siete tra questi Destinatari, siete pregati di chiudere il documento e di non considerarlo.

# Indice

<b>1. Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Termini e definizioni</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Destinatari e ambiti di applicazione del Codice Etico</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Valori</b> .....	<b>5</b>
<b>5. Fondamenti e principi etici</b> .....	<b>6</b>
<b>6. Regole di comportamento</b> .....	<b>10</b>
6.1. Regole di condotta nei confronti di Fornitori, consulenti, collaboratori e Partner .....	10
6.2. Regole di condotta nei confronti del Cliente .....	10
6.3. Regole di condotta nella gestione delle risorse umane .....	11
6.4. Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	12
6.5. Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione .....	13
6.6. Rapporti con l’Autorità Giudiziaria e Pubbliche Autorità .....	13
6.7. Regole di condotta nella conduzione degli affari.....	13
6.8. Conflitto di interessi .....	13
6.9. Rapporti con gli organi di informazione .....	14
6.10. Rapporti con i soci .....	14
6.11. Strategia fiscale, registrazioni contabili e conseguente formazione dei bilanci .....	15
6.12. Antiriciclaggio.....	16
6.13. Rapporti infragruppo .....	16
6.14. Regali, atti di cortesia e altre utilità .....	16
6.15. Sponsorizzazioni.....	17
6.16. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni .....	17
6.17. Tutela della proprietà industriale e intellettuale .....	17
6.18. Protezione dei dati personali .....	18
6.19. Utilizzo di beni aziendali .....	18
<b>7. Attuazione, controllo e monitoraggio</b> .....	<b>19</b>
7.1. Comunicazione e formazione .....	19
7.2. Controlli interni e monitoraggio del rispetto del Codice Etico da parte dell’OdV .....	19
7.3. Whistleblowing .....	20
7.4. Sanzioni.....	21
<b>8. Disposizioni finali</b> .....	<b>21</b>

# 1. Introduzione

OverIT S.p.A., insieme alle società soggette a sua direzione e controllo (di seguito “Gruppo OverIT”, “OverIT” o “Società”), è un provider leader nella realizzazione di soluzioni software di Field Service Management. Con oltre 20 anni di esperienza, OverIT si posiziona sul mercato come partner digitale di riferimento per la gestione delle operazioni “mission-critical”, con particolare riferimento agli asset lineari.

La *mission* di OverIT è sviluppare prodotti software a supporto dell’esecuzione delle operazioni sul campo in contesti e su asset critici, condividere le competenze tra tecnici, garantire la sicurezza e la sostenibilità delle infrastrutture, la qualità sul lavoro, nonché promuovere l’innovazione dei processi dei suoi Clienti.

Le competenze sviluppate in ambito di Geographic Information Systems (GIS), nonché l’adozione di tecnologie come Augmented Reality e Machine Learning, sono alcune delle componenti innovative attraverso le quali OverIT si è distinta e per le quali viene scelta dalle più grandi imprese dei settori Energy & Utility, Oil & Gas, Transportation & Infrastructure e Telco per una gestione efficiente, ottimizzata e proattiva dei processi di Field Service Management. Tali soluzioni giocano un ruolo significativo nel supportare grandi aziende Clienti in tutto il mondo nel conseguimento dei loro obiettivi di business e contribuiscono al raggiungimento dei 17 “Obiettivi di Sviluppo Sostenibile” dell’Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Nel corso degli anni, OverIT ha consolidato elevati standard etici, promuovendo una cultura basata sulla trasparenza, sull’integrità, su un profondo impegno nel perseguimento della missione aziendale attraverso il riconoscimento del lavoro di qualità e la valorizzazione dell’equilibrio con la vita privata.

OverIT è consapevole del fatto che divulgando questa cultura a tutti i propri stakeholder e garantendo integrità e qualità in tutte le attività aziendali tutela l’ecosistema di mercato, oltre che la propria immagine e reputazione. OverIT ha adottato un proprio Organization, Management and Control Framework (anche “OMC Framework”), secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, norma italiana di riferimento in materia di responsabilità amministrativa degli enti e prevenzione di reati in ambito corporate, con lo scopo di predisporre e mantenere un sistema strutturato, integrato e organico di politiche, procedure e controlli che hanno come finalità la prevenzione del rischio di commissione dei reati, il rispetto della legalità e di valori di tipo etico, nonché la salvaguardia di tutte le parti interessate.

Il Codice Etico è uno dei documenti che compone l’OMC Framework di OverIT e, ispirandosi a principi internazionalmente riconosciuti, enuncia i valori, gli impegni, i diritti e i precetti e stabilisce le responsabilità etiche e le regole di comportamento che devono essere seguite da tutti i Destinatari (di seguito identificati), al fine di garantire il rispetto della legalità, della moralità e dell’etica professionale nella conduzione del business e nello svolgimento dell’attività lavorativa.

---

PUBBLICO	TITOLO	Codice Etico	PAGINA 3   23
	VERSIONE	2.0	
	DATA	19 dicembre 2023	

---

## 2. Termini e definizioni

**Consociate:** le società soggette alla direzione e controllo di OverIT S.p.A. e facenti parti del Gruppo OverIT, nonché tutte quelle che potranno entrare a far parte del Gruppo di tempo in tempo.

**Cliente:** ciascun soggetto giuridico a cui OverIT vende il/i proprio/i prodotto/i e/o servizio/i.

**Executive Team:** i soggetti apicali responsabili di una quantità significativa di processi decisionali di un'organizzazione.

**Gruppo OverIT, Gruppo o OverIT:** gruppo societario composto dalle società di tempo in tempo soggette a direzione e controllo di OverIT S.p.A., ovvero OverIT International Inc., OverIT GmbH e OverIT U.K. Ltd.

**Fornitore:** soggetto che si qualifica come fornitore della Società.

**Organismo di Vigilanza (c.d. "OdV"):** l'organo collegiale, composto da membri interni ed esterni alla società OverIT S.p.A., che ha il compito di vigilare/controllare il rispetto del Codice Etico e del OMC Framework.

**Organization, Management and Control Framework (c.d. "OMC framework"):** insieme di protocolli che regolano e definiscono la struttura aziendale e la gestione dei suoi processi sensibili. Se correttamente elaborato, adottato e aggiornato ed applicato, è uno strumento che riduce il rischio di commissione di illeciti penali.

**Partner:** libero professionista, persona giuridica o azienda, nel settore informatico e non, che si associa ad OverIT tramite sottoscrizione del "OverIT Partner Program" ("OPP") o altro accordo di partnership.

**Segnalazione interna:** comunicazione (c.d. "whistleblowing"), scritta od orale, delle informazioni sulle violazioni, presentata tramite il canale di segnalazione interno attivato dalla Società che garantisca, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. La segnalazione può essere riservata, quando il nome del segnalante è noto, ovvero anonima, laddove le generalità del segnalante non siano esplicitate, né siano altrimenti individuabili in maniera univoca; anche in questo caso la gestione della segnalazione è riservata.

**Segnalazione esterna:** comunicazione (c.d. "whistleblowing"), scritta od orale, delle informazioni sulle violazioni, presentata tramite il canale di segnalazione esterno attivato dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) che garantisca, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

## 3. Destinatari e ambiti di applicazione del Codice Etico

Il Codice Etico di OverIT si applica ai seguenti soggetti situati in tutto il mondo (di seguito, congiuntamente, “Destinatari”):

- tutti i membri dei Consigli di Amministrazione di OverIT S.p.A. e delle Consociate, che devono attenersi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi, nel proporre investimenti, nel realizzare progetti, nonché in ogni decisione e/o azione relativa alla direzione e coordinamento delle società del Gruppo OverIT;
- tutti/e i/le dipendenti del Gruppo OverIT, inclusi i dirigenti, che devono ispirarsi agli stessi principi nell’attuazione delle attività di gestione delle società sia all’interno del Gruppo che nei confronti di terzi che entrano in contatto con lo stesso. In particolare, il Codice Etico costituisce una parte integrante dei contratti di lavoro dei dipendenti e rappresenta una guida alla condotta. Ogni azione, transazione, rapporto e qualsiasi altra attività svolta nel contesto lavorativo deve essere improntata a principi di correttezza, trasparenza e completezza delle informazioni e condotta nel rispetto delle procedure interne aziendali;
- tutti i lavoratori autonomi, ovvero coloro che collaborano con OverIT non vincolati da un contratto di lavoro subordinato (consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, ecc.), nonché tutti i Partner, Fornitori e Clienti che intrattengono rapporti con OverIT, che sono tenuti ad assicurare che la propria condotta sia conforme a quanto previsto dal Codice Etico;
- tutti i componenti dell’Organismo di Vigilanza, che si ispira ai principi del Codice Etico nel corso delle sue attività di monitoraggio sull’osservanza dell’OMC Framework e sul suo aggiornamento;
- tutti i soggetti impegnati in rapporti d'affari e tutti coloro che cooperano al perseguimento degli obiettivi del Gruppo e, in generale, tutti coloro che operano in nome e/o per conto di OverIT e intrattengono rapporti con il Gruppo stesso che devono attenersi ai principi del Codice Etico.

Tutti i Destinatari sono tenuti a osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico; in particolare, i membri dell’Executive Team hanno il dovere di fornire l’esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico e i propri comportamenti quotidiani. In nessuna circostanza, il perseguimento dell’interesse del Gruppo OverIT giustifica l’adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati.

## 4. Valori

I valori che OverIT considera essenziali per il proprio successo, che ne guidano la strategia e le decisioni, influenzandone i comportamenti quotidiani e le modalità di interazione con tutti gli stakeholder, sono:

- **Trust** (Fiducia) – Nulla è più importante dell’affidabilità e della sicurezza dei nostri sistemi;

PUBBLICO	TITOLO	Codice Etico
	VERSIONE	2.0
	DATA	19 dicembre 2023

- **Customer Success** (Successo dei Clienti) – Cresciamo solo se i nostri Clienti crescono;
- **Excellence** (Eccellenza) – Ogni team e individuo s’impegnano a essere i migliori in ciò che fanno;
- **Simplicity** (Semplicità) – Semplificazione e ottimizzazione sono fondamentali.

Questi valori contribuiscono, inoltre, a plasmare la cultura aziendale in modo che sia coerente con gli obiettivi strategici e la direzione di business.

A questi quattro valori aziendali si affianca un ulteriore elemento distintivo legato all’impegno filantropico di OverIT, che consiste nel donare il proprio asset più prezioso, la piattaforma proprietaria Next-Gen FSM Platform, a organizzazioni senza scopo di lucro che operano in contesti critici. Attraverso le iniziative filantropiche, OverIT esprime il suo impegno a favore di coloro che vivono nel bisogno, senza assumere posizioni politiche o morali.

I valori qui descritti costituiscono parte integrante del Codice Etico, attraverso il quale OverIT rafforza le responsabilità che da sempre ne hanno contraddistinto la cultura d’impresa.

## 5. Fondamenti e principi etici

In aggiunta ai valori, tutti i Destinatari coinvolti devono conformarsi e agire facendo riferimento ai seguenti fondamenti e principi etici, che oltre ad essere considerati essenziali e riconosciuti a livello internazionale, favoriscono complessivamente il buon funzionamento, l’affidabilità, l’integrità e la reputazione di OverIT:

- **Correttezza, legalità, lealtà, trasparenza e onestà**

OverIT agisce nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali opera, nonché del Codice Etico e delle procedure aziendali, applicandole con rettitudine ed equità; nei rapporti di affari OverIT si ispira e osserva i principi di lealtà, trasparenza, onestà, correttezza senza distinzione di importanza dell’affare. Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in generale, i comportamenti posti in essere sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità – sotto l’aspetto formale e sostanziale – alla chiarezza e alla veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti.

- **Equilibrio vita-lavoro**

OverIT si adegua a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di categoria sull’orario di lavoro e non richiede ai propri dipendenti di lavorare più di 40 ore a settimana, se non in casi eccezionali, di breve termine e per i quali le ore straordinarie vengono riconosciute con remunerazione aggiuntiva.

Inoltre, OverIT adotta una *Location Flexible Policy* che garantisce al personale massima flessibilità nella scelta tra il lavoro da remoto oppure presso le sedi aziendali, nel rispetto delle condizioni ivi stabilite. In generale, OverIT si impegna a programmare il lavoro con attenzione, razionalizzando i processi e prevedendo accuratamente l’organico necessario in base alla mole di lavoro, garantendo al personale la fruizione delle ore di ferie e di permesso.

- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva**

OverIT garantisce a dipendenti e collaboratori la libertà di associazione, il diritto alla contrattazione collettiva e alla partecipazione a sindacati dei lavoratori, senza ostacolarli in nessun modo. La Società non discrimina nelle mansioni e nei processi di crescita coloro che aderiscono a sindacati o che si impegnano in contrattazioni collettive e s'impegna a riconoscere in tali rappresentanti degli interlocutori privilegiati.

- **Non discriminazione**

Nell'ambito dei rapporti con soggetti interni ed esterni, OverIT riconosce e rispetta il principio di uguaglianza e garantisce a tutti pari opportunità e condizioni. OverIT, inoltre, non attua o sostiene azioni discriminanti per motivi di genere, nazionalità, convinzioni religiose, orientamento sessuale, opinioni politiche, età, disabilità, appartenenza ad associazioni e sindacati, in nessuna delle fasi di assunzione, retribuzione, formazione, promozione, licenziamento e pensionamento. OverIT non ostacola né interferisce con il diritto del personale di osservare dottrine o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi alle caratteristiche sopra menzionate. Inoltre, OverIT, non attua comportamenti, inclusi gesti, linguaggio e/o contatto fisico, che siano o possano essere ritenuti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

- **Pari opportunità**

OverIT garantisce uguaglianza di accesso alle stesse opportunità, specialmente in termini di occupazione e promozioni contrattuali e/o organizzative secondo un approccio basato sull'imparzialità, indipendente da fattori quali genere, nazionalità, convinzioni religiose, orientamento sessuale, opinioni politiche, età, disabilità, appartenenza ad associazioni e sindacati.

- **Proibizione di lavoro forzato, minorile e irregolare**

OverIT non impiega personale che presti la propria opera lavorativa contro la propria volontà, o che non sia tutelato da forme contrattuali, ovvero che non sia libero di terminare il rapporto di lavoro (e.g. sequestro dei documenti, stipendi non erogati e conservati come cauzione). Inoltre, OverIT non richiede al personale di lasciare depositi in denaro o sottoforma di documenti d'identità al fine di cominciare il rapporto di lavoro.

In fase preassuntiva, OverIT richiede al/la candidato/a la copia dei soli documenti necessari per poter gestire correttamente il rapporto di lavoro, quali il documento di identità, o equipollente, e il codice fiscale. Questi documenti sono richiesti per individuare l'identità della persona e per sincerare, con assoluta certezza, elementi necessari per poter istaurare il rapporto di lavoro, come la cittadinanza o il permesso che autorizzi la presenza nel territorio in cui in cui il lavoratore effettua l'attività lavorativa, nonché la presenza dell'età minima per l'ammissione al lavoro stesso, vietando qualsiasi attività che possa favorire la violazione delle norme in materia di immigrazione, di lavoro irregolare, di lavoro minorile.

OverIT non si serve di lavoro minorile, non impiega giovani lavoratori in situazioni insalubri o pericolose, di notte e durante le ore scolastiche, né favorisce in alcun modo l'adozione di tali pratiche. Sebbene la natura delle attività renda tale possibilità remota e pressoché nulla, la

Società s’impegna a supportare adeguatamente i soggetti trovati a lavorare in condizioni di sfruttamento minorile (es. supportandoli nella frequentazione della scuola) e a promuovere quanto garantito dalla Raccomandazione ILO 146 (es. assicurando che nessuno lavori durante le ore scolastiche e che il totale delle ore del trasferimento giornaliero, delle ore di scuola e delle ore lavorative non siano superiori alle dieci ore per giorno). Inoltre, OverIT non utilizza e vieta qualsiasi forma di caporalato o retribuzione cosiddetta “in nero”.

- **Qualità**

OverIT si impegna a essere attenta alle mutevoli esigenze del mercato e a migliorare costantemente la qualità dei propri prodotti garantendo la sicurezza, l’affidabilità e l’innovazione.

- **Responsabilità e trattamento equo**

OverIT non applica provvedimenti disciplinari contrari alla dignità e al rispetto della persona, escludendo rigorosamente l’impiego di ogni pratica disciplinare diversa o ulteriore rispetto ai soli provvedimenti previsti dalla legislazione vigente (es. maltrattamenti fisici, coercizione mentale, offesa verbale). Inoltre, OverIT presta particolare attenzione alla prevenzione di fenomeni di “mobbing” (terrore psicologico) e “sexual harrassment” (molestie sessuali), ossia pressioni e condizionamenti psicologici con allusioni verbali e gestuali, nonché a non utilizzare come “strumenti di punizione” condizioni di lavoro sfavorevoli, né ad applicare pratiche disciplinari in modo affrettato e superficiale.

- **Retribuzione equa**

OverIT garantisce ai propri lavoratori una retribuzione conforme alle leggi applicabili e ai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento, proporzionata in base a competenze e responsabilità, in ogni caso idonea a garantire la soddisfazione dei bisogni di base e la conduzione di una vita dignitosa. OverIT assicura che le detrazioni dallo stipendio non vengano effettuate per motivi disciplinari, e che lo stipendio e le indennità, oltre che essere corrisposti nel rispetto delle leggi applicabili, siano spiegati nel dettaglio e regolarmente ai lavoratori. Per adempiere ai propri obblighi normativi nei confronti del personale, come previsti dalle leggi applicabili riguardanti il lavoro e le regole sulla sicurezza sociale, OverIT assicura che non vengano intrapresi accordi di manodopera a contratto e inquadrate di falso apprendistato.

- **Rispetto della salute e dell’ambiente**

OverIT garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro, nel rispetto della legislazione vigente, adottando tutte le misure idonee ad evitare potenziali rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori. Pertanto, OverIT assicura che tutto il personale riceva all’ingresso in azienda una formazione adeguata in materia di salute e sicurezza e che tale formazione sia aggiornata regolarmente secondo la normativa vigente. Viene inoltre garantito a tutto il personale il riconoscimento di buoni pasto giornalieri, nonché l’accesso a servizi igienici puliti, all’acqua potabile e al monitoraggio sanitario offerto tramite medico competente che ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori, e comunque in conformità con la normativa vigente. OverIT promuove il

rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile. In tale contesto, la Società si impegna ad integrare pratiche aziendali sostenibili al fine di monitorare e ridurre sistematicamente l'impatto ambientale delle proprie attività.

- **Rispetto della dignità della persona**

OverIT si impegna a promuovere il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. Inoltre, OverIT garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, tutela e promuove il valore delle risorse umane, le capacità e competenze, le diversità, i tempi di vita e di lavoro.

- **Riservatezza e protezione dei dati personali**

OverIT si impegna a garantire la riservatezza e la protezione dei dati trattati in relazione all'attività d'impresa. Tale impegno riguarda non solo le informazioni fornite dai nostri dipendenti, ma anche i dati provenienti dai Clienti, Fornitori e Partner con cui OverIT collabora. A tal fine, OverIT ha implementato e aggiorna periodicamente le migliori pratiche di sicurezza informatica con l'obiettivo di proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, perdita di dati o utilizzi impropri.

- **Stakeholder engagement**

OverIT si impegna a condurre le proprie attività tenendo in considerazione gli interessi degli stakeholder, nella consapevolezza che il dialogo e la condivisione degli obiettivi sono strumenti attraverso i quali creare valore reciproco. OverIT coinvolge i propri stakeholder nello sviluppo di progetti e strategia e si pone l'obiettivo di guidarli verso uno sviluppo sostenibile. In particolare, OverIT si impegna nell'abilitazione responsabile dei Clienti, affiancandoli in qualità di partner lungo il percorso di transizione digitale ed ecologica.

- **Sostenibilità-by-design**

OverIT mira a progettare ogni operazione aziendale con l'obiettivo di renderla sostenibile ovvero capace di perseguire benefici collettivi per le persone e il pianeta. La Società garantisce la sostenibilità delle sue attività attraverso un modello declinato nei processi e trasversale a tutte le funzioni aziendali, orientato al conseguimento di obiettivi di lungo periodo e attraverso una gestione dei rischi che contribuisce alla loro prevenzione o mitigazione.

- **Tutela della concorrenza**

OverIT opera su mercati nazionali e internazionali e compete lealmente su tali mercati rispettando le leggi e i principi, internazionali e nazionali, posti a tutela della concorrenza.

- **Tutela della Proprietà Intellettuale**

OverIT riconosce e protegge i diritti di proprietà intellettuale, promuovendo una cultura di rispetto e integrità nell'uso e nella gestione di idee, know-how, segreti aziendali, codice sorgente e altri asset intellettuali.

## 6. Regole di comportamento

### 6.1. Regole di condotta nei confronti di Fornitori, consulenti, collaboratori e Partner

OverIT si impegna a ricercare Fornitori, consulenti, collaboratori e Partner secondo criteri di trasparenza, correttezza, concorrenzialità, efficienza e sostenibilità economica, selezionando coloro che siano dotati delle necessarie competenza e professionalità e rispettino pienamente i principi e i contenuti del presente Codice Etico. Inoltre, OverIT promuove la costruzione di rapporti duraturi con i soggetti sopramenzionati, per il progressivo miglioramento delle proprie performance.

Nella scelta di Fornitori, consulenti, collaboratori e Partner, OverIT non ammette né accetta pressioni indebite, finalizzate a favorire un soggetto a scapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nella Società in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della legge e dei regolamenti interni. Gli apporti professionali e commerciali devono essere improntati a impegno e rigore professionale nonché allineati al livello di professionalità e responsabilità che caratterizzano OverIT, con l'attenzione e la precisione opportune per assicurare il rispetto e la promozione del prestigio e della reputazione della stessa.

OverIT si impegna a:

- trattare tutti gli stakeholder in modo equo, incoraggiando una concorrenza leale, non discriminatoria e intesa a stimolare la creazione di rapporti commerciali durevoli;
- improntare i rapporti commerciali ai principi di collaborazione, correttezza, trasparenza, fiducia, scambio di informazioni e correttezza professionale;
- corrispondere compensi e somme in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati, a fronte delle forniture ricevute e degli incarichi professionali affidati;
- garantire i pagamenti nei tempi stabili dal contratto o dall'ordine di acquisto;
- rispettare le informazioni riservate e i segreti commerciali dei Fornitori e sub-appaltatori;
- seguire una politica intesa a informare i Fornitori e sub-appaltatori di qualsiasi errore contabile o amministrativo e a correggere senza ritardo ogni errore con accrediti, rimborsi o altri provvedimenti accettabili da entrambe le parti.

Infine, OverIT non ammette e ripudia pratiche di corruzione, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare Clienti, Fornitori, Partner, rappresentanti della Pubblica Autorità, delle istituzioni, come pure membri degli organi sociali e/o amministrativi.

### 6.2. Regole di condotta nei confronti del Cliente

OverIT uniforma la propria condotta nei rapporti con i Clienti ai principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità, *customer success* e qualità. I Destinatari, pertanto, sono tenuti a:

- rispettare leggi e regolamenti che concernono lo svolgimento della propria attività;

- osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice Etico relative alla gestione dei rapporti con i Clienti;
- fornire al Cliente ogni informazione sulle condizioni e i termini contrattuali, affinché il Cliente ne sia pienamente consapevole all'atto del perfezionamento dell'accordo, e su eventuali variazioni delle condizioni economiche e sull'esito delle eventuali verifiche richieste dal Cliente;
- adottare un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, in linea con gli standard di OverIT, caratterizzati dalla più alta professionalità.

OverIT si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami provenienti dai Clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi fornendo informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al Cliente di assumere una decisione consapevole.

Le comunicazioni e i messaggi pubblicitari indirizzati ai Clienti sono ispirati ai criteri di semplicità, chiarezza e trasparenza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta e garantendo che i prodotti e servizi erogati ai Clienti corrispondano agli standard commerciali e alle menzionate modalità di comunicazione. OverIT esclude qualsiasi strumento pubblicitario e/o di comunicazione atto, in qualunque modo, a trarre in inganno il Cliente circa quantità, qualità, origine e provenienza di prodotti e servizi offerti.

Nel caso in cui vengano segnalati incidenti aventi per oggetto i prodotti, OverIT si impegna ad avviare prontamente le indagini per accertarne le cause e a adottare, laddove necessario, tutte le misure finalizzate (anche collaborando con le pubbliche istituzioni) ad eliminare i fattori che possano rappresentare una minaccia grave per la salute e la sicurezza pubblica e per impedire che tali incidenti si ripetano in futuro.

## 6.3. Regole di condotta nella gestione delle risorse umane

OverIT riconosce il ruolo centrale delle risorse umane nel raggiungimento della *mission* aziendale e, conseguentemente, adotta metodi di selezione, formazione e lavoro improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuale e organizzata agli obiettivi e valori aziendali.

È interesse e imperativo di OverIT favorire lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente e un'organizzazione del lavoro che siano costantemente improntati:

- al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, prevenendo in ogni momento la creazione di situazioni di disagio, ostilità o comunque intimidatorie;
- alla prevenzione di discriminazioni e abusi di ogni tipo;
- alla valorizzazione dello spirito innovativo e imprenditoriale, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascun dipendente;
- alla definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun membro dell'organizzazione possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse di OverIT;

- a un esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo da parte dei responsabili dei poteri connessi alla delega ricevuta.

## 6.4. Regole di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

OverIT instaura e mantiene rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Organi Ispettivi, in Italia e negli altri Paesi, che siano improntati alla massima collaborazione, correttezza, trasparenza e integrità, nonché nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite dalla legge.

Le relazioni con i funzionari delle istituzioni pubbliche sono regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di OverIT.

A tal fine, è fatto divieto di corrispondere e offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento, benefici materiali e altri vantaggi a rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni, organi ispettivi, governi, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, attraverso la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità, regali, omaggi, ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

In particolare, i dipendenti e i consulenti di OverIT, nonché i soggetti terzi che rappresentano la Società nei confronti con Pubblica Amministrazione e gli Organi Ispettivi, devono, in ogni caso:

- astenersi dall'intrattenere rapporti con interlocutori istituzionali o organi ispettivi, se a ciò non siano stati espressamente delegati o autorizzati;
- astenersi dal far ottenere indebitamente a OverIT contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- astenersi dall'utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a OverIT, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- astenersi dal procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, etc.) né per OverIT, né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (es. l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- astenersi dal fare pressioni di qualsiasi natura sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci;
- mettere a disposizione degli organi ispettivi i dati e i documenti richiesti, inerenti all'oggetto dell'attività ispettiva, collaborando con correttezza, trasparenza e integrità.

## 6.5. Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione e la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con OverIT, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto dei processi standard definiti dalla Società per la selezione del personale.

## 6.6. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e Pubbliche Autorità

Nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, è fatto divieto ad ogni dipendente, consulente e soggetto terzo che rappresenti OverIT di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci. OverIT si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Pubbliche Autorità, garantire massima collaborazione, nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle prescrizioni richieste.

In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- operare in conformità alle leggi ed alle normative vigenti;
- adottare un comportamento nei confronti delle Autorità improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, ottemperando ad ogni richiesta esercitata nell'ambito delle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire alle Pubbliche Autorità di poter acquisire tutte le conoscenze necessarie ai fini dell'assunzione di decisioni;
- non ostacolare in alcun modo il loro operato, omettendo dati e/o informazioni richieste.

## 6.7. Regole di condotta nella conduzione degli affari

Ogni operazione e transazione compiuta o posta in essere a vantaggio di OverIT o nel suo interesse deve essere ispirata alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, della completezza e trasparenza delle informazioni, così come alla legittimità formale e sostanziale, alla chiarezza e alla verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti. Inoltre, ogni operazione deve essere assoggettabile a verifica.

## 6.8. Conflitto di interessi

OverIT evita qualunque situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le situazioni in cui:

- siano in essere interessi economici e finanziari personali, anche attraverso familiari, con Fornitori, Partner commerciali, Clienti o concorrenti;

- si strumentalizzi la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli di OverIT;
- si concludano, perfezionino o avviino proprie trattative e/o contratti in nome e/o per conto di OverIT che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche a cui fanno capo Destinatari o familiari o soci dei Destinatari;
- si accettino elargizioni di denaro, regali, favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che siano in rapporti d'affari o in trattative con OverIT stessa, ivi inclusi potenziali fornitori e fornitori offerenti;
- si utilizzi la propria posizione aziendale o le informazioni acquisite nello svolgimento del proprio lavoro in modo da avvantaggiare i propri interessi o di un terzo, in contrasto con gli interessi di OverIT;
- si svolgano attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali, nonché la copertura di cariche societarie) presso Clienti, Fornitori o terzi in contrasto con gli interessi di OverIT.

In ogni caso è necessario:

- evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi di OverIT o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale decisioni, nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico;
- in senso generale, adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascuno è tenuto ad astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia cui il conflitto asserisce. I componenti degli organi sociali che, in una determinata operazione di OverIT siano portatori di interesse, proprio o di terzi, hanno l'obbligo di comunicarlo tempestivamente ai soci.

## 6.9. Rapporti con gli organi di informazione

I rapporti tra OverIT e i mass media spettano esclusivamente alle funzioni aziendali e ai responsabili a ciò delegati e devono essere intrattenuti nel rispetto delle politiche comunicative definite da OverIT. Nessuno può, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza l'autorizzazione delle funzioni competenti. In ogni caso, le informazioni e le comunicazioni relative a OverIT e destinate all'esterno dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e tra loro omogenee.

## 6.10. Rapporti con i soci

OverIT garantisce ai propri soci trasparenza di azione e il diritto ad essere informati, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, su ogni circostanza ritenuta di interesse. A tal fine, la Società predispone appositi flussi informativi, dalle funzioni operative verso l'organo amministrativo e da quest'ultimo verso i soci, per garantire aggiornamento costante e completezza di informazione. OverIT adotta un sistema di controllo, organizzazione e gestione orientato sia a garantire trasparenza, correttezza e veridicità alle comunicazioni

---

	TITOLO	Codice Etico
<b>PUBBLICO</b>	VERSIONE	2.0
	DATA	19 dicembre 2023

---

sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) sia a prevenire reati societari. Non vengono favoriti, intenzionalmente o di fatto, soci attraverso l'utilizzo selettivo di informazioni riservate. La comunicazione con i soci è tempestiva, chiara e completa al fine di garantire che le decisioni siano basate sulla conoscenza completa delle scelte strategiche aziendali e sull'andamento della gestione della Società.

## 6.11. Strategia fiscale, registrazioni contabili e conseguente formazione dei bilanci

OverIT si pone come obiettivo di assicurare il rispetto, formale e sostanziale, delle norme tributarie in vigore nei paesi in cui opera adottando un comportamento coerente con i principi di trasparenza, onestà, correttezza e buona fede. OverIT intende ridurre al minimo il rischio fiscale e, a questo scopo, sono previsti specifici controlli volti ad assicurare la correttezza e la puntualità della liquidazione e del versamento delle imposte, nel quadro di una compliance trasparente ed accurata intesa anche a prevenire possibili controversie. A tal fine, OverIT incoraggia la preventiva interlocuzione con le autorità fiscali nel rispetto degli strumenti normativi a tale scopo previsti.

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili. Inoltre, ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, in modo da fornire una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti di gestione.

OverIT si adopera per l'istituzione e l'utilizzo di idonei strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Società o di terzi. In particolare, affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, i Destinatari conservano un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun Destinatario a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici e in conformità alle disposizioni aziendali.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio superiore. È fatto divieto esplicito di diffondere qualsiasi informazione, di cui si possa venire a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, ad uffici o colleghi non pertinenti ed all'esterno.

## 6.12. Antiriciclaggio

OverIT segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose. A tal fine, OverIT si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con Clienti non occasionali e altri Partner (ivi inclusi gli affiliati) in relazioni d'affari di lungo periodo, i Destinatari devono assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.

A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:

- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

## 6.13. Rapporti infragruppo

Tutti i rapporti tra le Consociate sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle condizioni di mercato correnti nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico. I rapporti tra le società del Gruppo, tra le società controllate e le informazioni di ogni società, soprattutto se destinate alla redazione del bilancio consolidato, rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità dei rapporti economici sottostanti e dei relativi flussi finanziari.

## 6.14. Regali, atti di cortesia e altre utilità

OverIT non ammette alcuna forma di regalia che sia rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività ad essa collegabile o tale da ingenerare anche solo il sospetto di aver agito nell'interesse e per conto della Società. Per regalia si intende qualsiasi tipo di beneficio (es. promessa di un'offerta di lavoro sia subordinato che sotto forma di consulenza, prestazioni di servizi, viaggi di piacere, ecc.), ad eccezione degli omaggi di modico valore, riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali, che non danno luogo ad alcuna influenza impropria.

In particolare, è fatto divieto ai Destinatari di accettare, ricevere, dare o offrire qualsiasi forma di regalia nei confronti di rappresentanti della Pubblica Amministrazione, Pubblici Ufficiali o soggetti privati con cui OverIT intrattenga o possa intrattenere relazioni di business. Dall'altra parte, i soggetti sopramenzionati hanno

---

	TITOLO	Codice Etico	
<b>PUBBLICO</b>	VERSIONE	2.0	PAGINA 16   23
	DATA	19 dicembre 2023	

---

l'obbligo di tutelare la reputazione di OverIT rispetto a eventuali accuse di comportamento illecito, prestando attenzione in caso di offerta o accettazione di regali o attività ricreative. Tutti i Destinatari, quindi, hanno il dovere di assicurarsi che le decisioni relative all'attività aziendale siano assunte secondo integrità, correttezza e trasparenza nonché nel rispetto dell'interesse di OverIT e delle leggi vigenti. Le suddette regole si applicano anche ai Paesi in cui è consuetudine offrire regalie di elevato valore economico.

## 6.15. Sponsorizzazioni

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa. Di conseguenza, OverIT non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto di sponsorizzazione con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o comunque vietate dalla legge. In particolare, OverIT evita di elargire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio.

## 6.16. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni

Nell'ambito dello svolgimento della propria *mission* aziendale, OverIT interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni. Coloro che sono delegati da OverIT a relazionarsi con questi soggetti, sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo.

## 6.17. Tutela della proprietà industriale e intellettuale

Tutti gli stakeholder di OverIT agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti. OverIT favorisce e promuove l'inventiva e l'evoluzione tecnologica del prodotto e dei processi realizzate dai propri dipendenti e da terzi che prestano la propria attività a favore di OverIT, sforzandosi di impedire o eliminare le violazioni dei diritti di OverIT.

A tal fine, tutti i Destinatari:

- devono astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché dall'importare, commercializzare, utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- non devono utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore (es. software e licenze non ufficiali).

## 6.18. Protezione dei dati personali

Ogni dipendente di OverIT condivide la responsabilità di proteggere la privacy e la sicurezza dei dati personali raccolti, organizzati, conservati, adattati o alterati, recuperati, utilizzati, comunicati e diffusi, in pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti sulla protezione dei dati e della privacy in vigore.

I dati personali richiedono una particolare attenzione: si tratta di dati che, singolarmente o in combinazione con altri, identificano un individuo. Tali informazioni includono i dati presenti nei nostri archivi del personale, i dati di Fornitori e Partner, nonché le informazioni di natura creditizia o bancaria, insieme alle informazioni personali dei Clienti.

Ogni Destinatario ha il dovere di non condividere le informazioni personali con individui non autorizzati, garantendo un uso appropriato e legittimo di tali dati. In ogni circostanza, i dipendenti di OverIT devono adottare le necessarie precauzioni per preservare la riservatezza delle informazioni riservate e la protezione dati personali, nonché di tutti quei materiali che ci sono stati affidati

Tutte le informazioni, conoscenze e dati raccolti o elaborati dai Destinatari attraverso le proprie mansioni possono essere utilizzate, comunicate o divulgate solo in conformità con la procedura di classificazione delle informazioni. Tutti i Destinatari dovranno:

- raccogliere e trattare solamente dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle direttive prefissate da parte di OverIT ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle direttive fornite da parte di OverIT.

OverIT ha integrato nei propri processi il principio di "privacy by design". Tale principio costituisce un approccio proattivo volto a garantire la protezione dei dati personali fin dalla fase di progettazione dei propri prodotti o servizi. Tale metodologia richiede che la privacy e la sicurezza dei dati siano integrati come elementi essenziali nel processo di sviluppo di nuove soluzioni e tecnologie, assicurando così una maggiore tutela della privacy e la conformità normativa.

## 6.19. Utilizzo di beni aziendali

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare e utilizzare con diligenza i beni e le attrezzature aziendali messe a disposizione da OverIT per l'espletamento dei propri compiti, evitandone l'uso fraudolento o improprio nonché l'utilizzo a fini personali che possa danneggiare i beni stessi.

È vietato ogni utilizzo dei beni e dei sistemi informatici che:

- non sia strettamente connesso ai propri doveri d'ufficio;
- entri in conflitto con gli interessi di OverIT;
- persegua scopi diversi da quelli specificamente autorizzati;
- possa violare le leggi vigenti;
- possa recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

I Destinatari sono tenuti ad attenersi alle disposizioni aziendali in materia di sicurezza informatica ed utilizzare i dispositivi aziendali in conformità delle suddette disposizioni.

OverIT mira a scongiurare i rischi operativi legati all'utilizzo dei sistemi informatici che possano minare la sicurezza nello scambio di informazioni critiche per il business aziendale e di carattere confidenziale anche con terzi. Per questo, la Società si impegna ad adottare i più elevati livelli di sicurezza anche attraverso l'adozione di un sistema di controllo di accesso alle informazioni che comprende:

- l'autenticazione individuale degli utenti tramite codice identificativo dell'utente e password od altro sistema di autenticazione sicura;
- la chiusura di sessioni inattive dopo un limitato periodo di tempo;
- la sospensione delle utenze in seguito ad un numero predefinito di tentativi di accesso fallito.

## 7. Attuazione, controllo e monitoraggio

### 7.1. Comunicazione e formazione

Al fine di garantire il rispetto del Codice Etico tra tutti i Destinatari, i principi fondamentali ed i contenuti dello stesso sono opportunamente comunicati attraverso le modalità di volta in volta ritenute più idonee, quali per esempio:

- distribuzione a tutti i componenti degli organi sociali;
- distribuzione a tutti i dipendenti, allegando il Codice Etico al contratto di lavoro;
- distribuzione ai Fornitori, con l'invio in sede di qualifica Fornitore del documento "*Compliance to OverIT Code of Ethics – OMC Framework*" da sottoscrivere unitamente al successivo contratto di riferimento in cui è presente il collegamento al Codice stesso;
- pubblicazione nel portale interno (OverMe, intranet aziendale);
- pubblicazione sul sito internet istituzionale;
- puntuale attività di formazione per dipendenti e collaboratori situati in tutto il mondo.

È compito di OverIT e di tutti i Destinatari diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo stesso.

### 7.2. Controlli interni e monitoraggio del rispetto del Codice Etico da parte dell'OdV

OverIT ha implementato e si impegna a mantenere aggiornati un sistema di controlli interni tecnici e organizzativi atti indirizzare, verificare e monitorare le attività di OverIT con il fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di OverIT nonché individuare e prevenire i rischi in cui la Società possa incorrere.

---

	TITOLO	Codice Etico
PUBBLICO	VERSIONE	2.0
	DATA	19 dicembre 2023

---

Inoltre, il controllo circa il rispetto del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.lgs. 231/01. Quanto al Codice Etico, competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- controllare il rispetto del Codice Etico anche nell'ottica di prevenzione del pericolo della commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice Etico ad esso riferite;
- supportare operativamente nella interpretazione e attuazione del Codice Etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- seguire e coordinare la revisione periodica del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento; al fine di tener conto dei cambiamenti di corporate governance e/o organizzativi;
- predisporre e approvare il piano di comunicazione e di formazione etica;
- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice Etico, suggerendo la sanzione da irrogare e verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate.

### 7.3. Whistleblowing

In linea a quanto previsto dal D.lgs. 24/2023 di attuazione della Direttiva Europea 2019/1937, OverIT ha definito un sistema interno di segnalazione degli illeciti.

A tal proposito, i dipendenti, i lavoratori autonomi, i volontari e i tirocinanti (anche se non retribuiti), gli azionisti e le persone con funzioni di amministrazione, direzione controllo, vigilanza o rappresentanza (anche di fatto) della Società possono segnalare, tra l'altro, le tentate violazioni e/o le violazioni, presunte o accertate, delle procedure della Società e del sistema normativo interno (es. OMC Framework e Codice Etico), di cui siano venuti a conoscenza nel contesto lavorativo.

Al fine di portare a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza, in qualità di Gestore delle Segnalazioni, ogni informazione attinente a violazioni o comportamenti non in linea con le regole di condotta della Società, il segnalante deve presentare segnalazioni circostanziate, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.

Le segnalazioni possono essere trasmesse tramite i seguenti canali:

- piattaforma "Whistleblowing" accessibile al sito <https://overit.whistleblowing.it/>;
- indirizzo di posta elettronica [omc\\_supervisorybody@overit.it](mailto:omc_supervisorybody@overit.it);
- indirizzo di posta elettronica [omc\\_boardofdirectors@overit.it](mailto:omc_boardofdirectors@overit.it) ove la segnalazione riguardi l'intero Organismo di Vigilanza;
- canale di segnalazione esterno messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Entro 3 mesi dalla ricezione della segnalazione, l'Organismo di Vigilanza fornisce riscontro al segnalante circa la conclusione dell'istruttoria, l'esito della stessa e le eventuali sanzioni o azioni correttive adottate.

PUBBLICO	TITOLO	Codice Etico
	VERSIONE	2.0
	DATA	19 dicembre 2023

In ogni caso, OverIT garantisce la protezione del segnalante da atti di ritorsione o discriminatori (*“qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della divulgazione pubblica e che provoca o può provocare alla persona segnalante o alla persona che ha sporto la denuncia, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto”*). Inoltre, è fatto divieto di porre in essere atti di ritorsione, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati alla segnalazione effettuata. OverIT, infine, garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, delle persone coinvolte e/o menzionate nella segnalazione fino alla conclusione dei procedimenti.

Inoltre, tutte le parti interessate possono inviare eventuali segnalazioni legate, in particolare, allo standard internazionale SA 8000 focalizzato sulla responsabilità sociale e sulle condizioni di lavoro usando i seguenti canali:

- attraverso l'Ente di certificazione DNV, scrivendo all'indirizzo [feedback.italia@dnv.com](mailto:feedback.italia@dnv.com);
- attraverso l'Organismo di Accreditamento per la SA8000 (SAAS - Social Accountability Accreditation Services - 15 West 44th Street, 6th Floor - New York - NY 10036), scrivendo all'indirizzo [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org).

## 7.4. Sanzioni

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti, ai sensi degli articoli 2104 e 2106 del Codice civile.

OverIT, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, adotterà i provvedimenti opportuni. In particolare, ogni violazione al presente Codice Etico, commessa da dipendenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e delle disposizioni contenute nei CCNL di lavoro applicabili.

Relativamente all'organo amministrativo e ai sindaci, l'Organismo di Vigilanza informa gli organi sociali competenti affinché procedano senza indugio e conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dallo Statuto ad assumere, nei confronti dei soggetti responsabili della violazione, le misure più opportune.

Per quanto riguarda Fornitori e Partner, la violazione dei precetti del presente Codice Etico è sanzionata, mediante la previsione di specifiche clausole contrattuali, con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà di OverIT di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

## 8. Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione di OverIT S.p.A. approva il Codice Etico, nonché ogni variazione e/o integrazione ad esso apportata, curando l'eventuale revisione dello stesso, e valuta le eventuali proposte di modifica e/o integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

---

PUBBLICO	TITOLO	Codice Etico	PAGINA 21   23
	VERSIONE	2.0	
	DATA	19 dicembre 2023	

---

## Storico delle revisioni

Versione	Data	Principali modifiche
1.0	22 dicembre 2021	Prima stesura del Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione.
2.0	19 dicembre 2023	Seconda stesura del Codice Etico sulla base del nuovo modello organizzativo, la nuova mission, i valori, i fondamenti etici e le regole di condotta di OverIT. Approvato dal Consiglio di Amministrazione.

