



**Policy per la Qualità e l'Ambiente**  
Pubblico



# POLICY PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE

© Copyright OverIT

Le informazioni contenute in questo documento sono da intendersi di proprietà di OverIT. L'uso consentito dipende dal livello di confidenzialità riportato nell'intestazione assegnato secondo quanto previsto dalla Data Classification Policy di OverIT. Alcuni utenti, identificati come "Destinatari", possono accedere al presente documento, previa autorizzazione esplicita di OverIT. Se non siete tra questi Destinatari, siete pregati di chiudere il documento e di non considerarlo.

# Indice

<b>1. Introduzione</b>	<b>3</b>
<b>2. Termini e definizioni</b>	<b>3</b>
<b>3. Campo di applicazione</b>	<b>4</b>
<b>4. Ruoli e responsabilità</b>	<b>4</b>
<b>5. Principi generali</b>	<b>4</b>
<b>6. Gli impegni di OverIT</b>	<b>4</b>
6.1.1. Facility management	5
6.1.2. Consumi energetici	5
6.1.3. Flotta aziendale e trasporti	6
6.1.4. Spostamenti casa-lavoro	6
6.1.5. Gestione dei rifiuti	6
<b>7. Referenze</b>	<b>7</b>
7.1. Referenze interne	7
7.2. Normativa di riferimento	7

# 1. Introduzione

Scopo della presente *Policy per la Qualità e l'Ambiente* (in seguito "Policy") è dichiarare l'impegno di OverIT S.p.A. e delle società soggette a sua direzione e controllo (in seguito "OverIT") nella ricerca costante dei più alti standard di qualità possibili, nella salvaguardia dell'ambiente e nella riduzione del proprio impatto ambientale.

A supporto e guida di tale impegno, OverIT ha deciso di adottare un *Sistema di Gestione Integrato per Qualità, Ambiente, Responsabilità Sociale e Pari Opportunità* (in seguito "SGI") come punto di riferimento e sostegno per le attività di miglioramento continuo.

Elemento distintivo di tale SGI è l'integrazione, per quanto possibile, dei sistemi di Qualità e Ambiente conformi ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001, con quelli di Responsabilità Sociale e Pari Opportunità conformi ai requisiti delle norme SA 8000 e UNI/PdR 125.

La Policy è allineata con i quattro valori aziendali di OverIT:

- **Trust** (Fiducia) – Nulla è più importante dell'affidabilità e della sicurezza dei nostri sistemi.
- **Customer Success** (Successo dei clienti) – Cresciamo solo se i nostri clienti crescono.
- **Excellence** (Eccellenza) – Ogni team e individuo s'impegnano a essere i migliori in ciò che fanno.
- **Simplicity** (Semplicità) – Semplificazione e ottimizzazione sono fondamentali.

La presente Policy è disponibile internamente sull'intranet aziendale (disponibile all'indirizzo web [overme.overit.it](http://overme.overit.it)) ed esternamente è consultabile sul sito web o su richiesta degli stakeholder. La Policy costituisce l'Allegato 1 al *Manuale del Sistema di Gestione Integrato per Qualità, Ambiente, Responsabilità Sociale e Pari Opportunità*, disponibile internamente nella intranet aziendale. La presente Policy viene verificata nel corso dei Riesami della Direzione, durante i quali viene eventualmente aggiornata.

## 2. Termini e definizioni

**Ambiente:** contesto nel quale un'organizzazione opera, comprendente l'aria, l'acqua, il terreno, le risorse naturali, la flora, la fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni.

**Azienda:** OverIT S.p.A. e le società soggette a sua direzione e controllo. In seguito, definita anche "OverIT", "Organizzazione" o "Società".

**Direzione Generale** o **Direzione:** persona o gruppo di persone che guida e controlla un'organizzazione al più alto livello e che OverIT individua nella funzione di Chief Executive Officer.

**Manuale del Sistema di Gestione Integrato:** documento guida e supporto centrale di tutto il *Sistema di Gestione Integrato per Qualità, Ambiente, Responsabilità Sociale e Pari Opportunità*.

**Organization, Management and Control Framework (c.d. "OMC Framework"):** insieme di protocolli che regolano e definiscono la struttura aziendale e la gestione dei suoi processi sensibili. Se correttamente elaborato, adottato e aggiornato ed applicato, è uno strumento che riduce il rischio di commissione di illeciti penali.

**Qualità:** grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.

	TITOLO	Policy per la Qualità e l'Ambiente
PUBBLICO	VERSIONE	1.0
	DATA	25 ottobre 2023
		PAGINA 3   8

**Riesame della Direzione:** analisi compiuta a intervalli regolari da parte della Direzione Generale per valutare le performance sugli obiettivi e verificare la coerenza e l'efficacia del Sistema di Gestione implementato.

**Sistema di Gestione Integrato o SGI:** parte del sistema di gestione di un'organizzazione utilizzata per gestire aspetti ambientali, adempire gli obblighi di conformità e affrontare rischi e opportunità (le peculiarità del SGI di OverIT sono state descritte nel capitolo 1).

## 3. Campo di applicazione

La presente Policy si applica a tutte le società e a tutti/e i/le dipendenti dell'Organizzazione che devono rispettarne i principi in ogni momento e in tutte le circostanze, in aggiunta alla normativa vigente.

## 4. Ruoli e responsabilità

Ferme restando le specifiche responsabilità della Direzione Generale, descritte nel Capitolo 5 - Leadership del *Manuale del Sistema di Gestione Integrato*, la funzione di Chief Executive Officer incarica un/una Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (in seguito "RSGI") di gestire operativamente le responsabilità e l'autorità per la concreta attivazione, la gestione documentale e il controllo di efficacia del SGI. OverIT identifica il ruolo di RSGI nella funzione di Sustainability Manager.

## 5. Principi generali

L'approccio di OverIT alla gestione della Qualità e dell'Ambiente è centrato sulla soddisfazione delle esigenze e delle aspettative di tutti gli stakeholder, con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente e al benessere delle comunità coinvolte. Ciò comporta per OverIT non solo il rispetto della conformità con la normativa vigente (inclusi i regolamenti ambientali), ma l'impegno alla minimizzazione degli impatti sull'ambiente derivanti dalle proprie operazioni. Pur riconoscendo la moderatezza degli impatti ambientali di un'azienda di servizi, OverIT individua le seguenti aree di lavoro e miglioramento:

- consumo di energia presso le sedi dell'Organizzazione e dei Data Center;
- generazione di emissioni CO<sub>2e</sub> legate ai viaggi compiuti dalla flotta aziendale;
- gestione dei rifiuti urbani e specifici (toner, RAEE - Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) presso le sedi dell'Organizzazione.

Inoltre, pur non avendo un impatto significativo sul consumo di risorse idriche, OverIT adotta pratiche d'uso volte alla conservazione delle stesse.

## 6. Gli impegni di OverIT

Per coniugare al meglio i principi di Qualità con la salvaguardia dell'Ambiente, OverIT s'impegna a:

- fare leva sull'importante know-how tecnico acquisito nel tempo;
- anticipare, per quanto possibile, prodotti e soluzioni richiesti dal mercato;
- definire obiettivi di miglioramento;

---

	TITOLO	Policy per la Qualità e l'Ambiente
PUBBLICO	VERSIONE	1.0
	DATA	25 ottobre 2023

---

PAGINA 4 | 8

- rispettare i requisiti del cliente e quelli cogenti;
- investire in attività di ricerca;
- monitorare in modo continuativo i rischi e le opportunità.

Inoltre, con l'obiettivo di sviluppare un piano di decarbonizzazione efficace e coerente con le attività di business, OverIT s'impegna nelle seguenti azioni sistematiche per salvaguardare l'ambiente:

- valutazione dell'impatto ambientale delle proprie attività, anche considerando scenari di possibili situazioni d'emergenza ambientale e sviluppando procedure di gestione delle stesse;
- valutazione dell'impatto ambientale di nuove soluzioni e nuovi processi, garantendo il rispetto degli interessi della collettività, delle amministrazioni e dei/delle dipendenti;
- studio e attuazione di ulteriori iniziative, oltre a quelle già in atto, per gestire le esigenze di mobilità delle persone, considerando l'ampia diffusione territoriale dell'Azienda;
- attenta gestione dei consumi energetici generati dalle attività di business, specialmente dei Data Center, i quali sono esternalizzati attraverso fornitori internazionali riconosciuti che assicurano l'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili;
- promozione tra i/le dipendenti di pratiche di comportamento responsabile e cosciente dei potenziali impatti ambientali;
- individuazione di tutte le possibili interazioni della propria operatività con i cambiamenti climatici in direzione di un impegno sempre maggiore in termini di sostenibilità ambientale.

### 6.1.1. Facility management

Durante la fase di selezione di nuove sedi, OverIT s'impegna a:

- accertarsi della congruità amministrativa attraverso una fase di due diligence;
- preferire, ove possibile, potenziali sedi che adottino misure di efficientamento energetico (es. la presenza di certificazioni riconosciute, dispositivi di rilevazione della presenza che riducono il tempo durante il quale l'illuminazione viene lasciata accesa senza necessità ecc.);
- condividere per presa visione la presente Policy alle proprietà delle varie sedi allo scopo di promuovere una cultura diffusa di salvaguardia ambientale.

In aggiunta, l'Organizzazione s'impegna a valutare l'acquisto di energia derivante da fonti rinnovabili nelle circostanze in cui si verificano costi concorrenziali.

### 6.1.2. Consumi energetici

Per quanto riguarda gli impianti di condizionamento e riscaldamento, l'Organizzazione s'impegna a:

- impostare la temperatura interna degli uffici in misura conforme alle regolamentazioni locali (se presenti), garantendo una soglia non inferiore a 24°C durante le stagioni calde e non superiore a 21°C durante le stagioni fredde;
- esercitare tale controllo considerando le peculiarità delle singole sedi, che talvolta potrebbero limitare la possibilità di monitorare temperature precise;
- spegnere o ridurre i sistemi di riscaldamento e raffreddamento durante la notte, i fine settimana e durante le festività;

PUBBLICO	TITOLO	Policy per la Qualità e l'Ambiente	PAGINA 5   8
	VERSIONE	1.0	
	DATA	25 ottobre 2023	

- ricordare agli/alle occupanti degli uffici di spegnere luci e altre apparecchiature elettriche prima di lasciare la stanza, specialmente al termine della giornata lavorativa e nei fine settimana;
- consigliare tali pratiche virtuose anche durante il lavoro da remoto (smart working).

In ambito IT e data storage, OverIT s'impegna a:

- valutare con particolare attenzione le proposte per l'acquisto, il noleggio o il leasing dei dispositivi IT provenienti da fornitori orientati alla neutralità carbonica o verso altri benefici ambientali (es. l'uso di materiali riciclati e la compensazione delle emissioni CO<sub>2e</sub> ecc.);
- esaminare soluzioni a consumo ridotto, laddove applicabili, o con vantaggi ambientali simili al momento della restituzione dei dispositivi a noleggio;
- ridurre le stampe al minimo, adottando solo stampanti a uso comune e configurandole in modo predefinito per la stampa fronte-retro, in bianco e nero e con qualità media;
- installare sistemi di ibernazione automatica per le stampanti;
- incoraggiare l'utilizzo di soluzioni digitali per l'apposizione delle firme sui documenti;
- scansionare periodicamente le unità cloud per individuare duplicazioni e agevolare i provider cloud nella manutenzione degli ambienti;
- esplorare soluzioni logistiche efficienti per la movimentazione del materiale informatico.

### 6.1.3. Flotta aziendale e trasporti

Per quanto riguarda la flotta aziendale, l'Organizzazione s'impegna a:

- prioritizzare il noleggio, l'affitto in leasing o l'acquisto di veicoli aziendali a basse emissioni e comunque con emissioni di CO<sub>2e</sub> non superiori a 160 g/Km;
- stabilire ulteriori limiti in futuro nelle circostanze in cui si verifichino costi concorrenziali.

### 6.1.4. Spostamenti casa-lavoro

Per quanto riguarda i tragitti casa-lavoro, OverIT adotta la *Policy Location Flexible* che offre a tutti i dipendenti la massima flessibilità nel lavoro da remoto. Nel caso in cui i/le dipendenti si rechino presso le sedi aziendali, OverIT incoraggia l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico e/o l'adozione di alternative a basso impatto ambientale (es. bici, car-sharing, ecc.).

### 6.1.5. Gestione dei rifiuti

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, OverIT provvede a:

- formalizzare una procedura per la gestione dei rifiuti (sia urbani che speciali), garantire la raccolta differenziata all'interno delle sedi aziendali e sensibilizzare tutti/e all'importanza della stessa;
- scoraggiare l'uso di plastica monouso, dando in dotazione a ogni neoassunto/a borracce ricaricabili e mettendo a disposizione dispositivi idonei per la distribuzione di acqua potabile.

---

	TITOLO	Policy per la Qualità e l'Ambiente
PUBBLICO	VERSIONE	1.0
	DATA	25 ottobre 2023

---

PAGINA 6 | 8

## 7. Riferenze

### 7.1. Riferenze interne

La presente Policy è connessa ad altri documenti facenti parte del *Sistema di Gestione Integrato per Qualità, Ambiente, Responsabilità Sociale e Pari Opportunità*, che vengono elencati di seguito.

Riferimento	Descrizione
<b>Codice Etico</b>	Insieme di principi e linee guida che definiscono i valori, gli standard di comportamento e le aspettative morali che guidano le attività e le relazioni all'interno di OverIT e redatto conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001.
<b>Manuale del Sistema di Gestione Integrato</b>	Guida e supporto centrale di tutto il <i>Sistema di Gestione Integrato per Qualità, Ambiente, Responsabilità Sociale e Pari Opportunità</i> di OverIT.
<b>Policy Location Flexible</b>	Policy che offre la massima flessibilità nell'utilizzo del lavoro da remoto per tutti/e i/le dipendenti OverIT.
<b>Procedura Valutazione ambientale</b>	Procedura operativa che stabilisce la metodologia e i criteri con cui l'azienda valuta l'impatto ambientale delle proprie attività, in conformità con quanto definito dalla norma UNI EN ISO 14001.
<b>Procedura Gestione dei rifiuti</b>	Procedura operativa che definisce l'approccio sistematico per la corretta gestione e l'adeguato smaltimento dei rifiuti all'interno dell'organizzazione, in conformità con quanto definito dalla norma UNI EN ISO 14001.
<b>Procedura Emergenze ambientali</b>	Procedura operativa che definisce le azioni da intraprendere in caso di eventi eccezionali che potrebbero causare impatti ambientali negativi, al fine di mitigare i rischi e minimizzare danni, in conformità con quanto definito dalla norma UNI EN ISO 14001.

### 7.2. Normativa di riferimento

La presente procedura rispetta quanto contenuto nella seguente normativa di riferimento.

Riferimento	Descrizione
<b>UNI EN ISO 9001</b>	Standard ISO di riferimento per i sistemi di gestione della qualità.
<b>UNI EN ISO 14001</b>	Standard ISO di riferimento per i sistemi di gestione ambientale.
<b>D.lgs. 231/2001</b>	Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma del D.lgs. 231 del 2001.

	Ruolo	Nome	Firma
<b>Approvato da:</b>	Chief Executive Officer	Pierpaolo Bergamo	<i>Pierpaolo Bergamo</i>